



PENGADILAN AGAMA AMPANA

Jl. Tandjumbulu No. 16 Kel. Ampana Kec. Ampana Kota Kab. Tojo Una-una
Website : www.pa-ampana.go.id E-Mail : pa.ampana@yahoo.com Telp. (0464) 2252833

AMPANA – SULAWESI TENGAH

SOP TENTANG PROSEDUR LAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR









Nomor	SOP/AP/25
Tanggal Pembuatan	1 Juli 2019
Tanggal Revisi	4 Januari 2021
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	4 Januari 2021
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Ampana
 A. RIZA SUAIDI, S.Ag., M.HI. NIP. 19740911 200112 1 001	

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA AMPANA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA AMPANA**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Undang - Undang Nomor 50 Tahun 2009 perubahan kedua UU Nomor 7 tahun 1989 Tentang Peradilan Agama	1. SMA
2.	SEMA No 3 Tahun 1967 Tentang Penyelesaian perkara-perkara perdata dalam tingkat pertama tingkat banding yang kurang biaya perkaranya.	2. S.1 Syariah
3.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/I/1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengadilan Tinggi Agama	3. S.1 Hukum
4.	Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II	4. S.2 Hukum
5.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya	5. Memahami hukum formil khususnya terkait dengan proses mediasi di pengadilan
Keterkaitan : 1. SOP Penerimaan Perkara 2. SOP Panjar Biaya		Peralatan Perlengkapan : Berkas perkara, instrumen panggilan, komputer, aplikasi SIPP, jaringan LAN.
Peringatan : Jika SOP tidak dilaksanakan, perkara dicoret dari pendaftaran		Pencatatan dan pendataan : Data perkara tertulis dalam buku jurnal dan BAS pada aplikasi SIPP

PROSEDUR LAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Majelis Hakim	Panitera	Kasubag Umum dan Keuangan	Kasir	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat instrumen teguran penambahan panjar					Instrumen teguran penambahan panjar	5 menit	Instrumen teguran penambahan Panjar sudah dibuat
2	Menerima instrumen teguran penambahan panjar					Instrumen teguran penambahan panjar	5 menit	Instrumen teguran penambahan Panjar sudah diterima
3	Membuat surat teguran					Surat Teguran	15 menit	Surat Teguran sudah dibuat
4	Mengirimkan surat teguran kepada pihak					Surat Teguran	15 menit	Surat Teguran sudah dikirim
5	Menerima tambahan panjar					Biaya tambahan panjar	10 menit	Biaya tambahan panjar diterima
6	Membuat dan menyerahkan surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara kepada majelis hakim					Surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara	15 menit	Surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara sudah dibuat
7	Menerima surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara dari panitera					Surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara	5 menit	Surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara sudah diterima

Waktu yang diperlukan : 70 menit